

(別紙様式4)

【職業実践専門課程認定後の公表様式】

平成30年2月16日  
(前回公表年月日:平成28年10月01日)

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地		
専門学校西鉄国際 ビジネスカレッジ		平成6年3月23日		椎葉 小夜子		〒810-0014 福岡県福岡市中央区平尾1-13-32 (電話) 092-522-3135		
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地		
学校法人西鉄学園		昭和37年2月27日		中尾 和毅		〒816-0922 福岡県大野城市山田3-12-1 (電話) 092-586-2480		
分野	認定課程名		認定学科名			専門士		高度専門士
商業実務	商業実務専門課程		トラベル科			平成19年文部科学省 告示第21号		—
学科の目的	業界で働く覚悟、国際的なマナーとホスピタリティを身につけ、長期に渡って活躍できる人材を育成する。国内・海外の観光知識、旅行商品知識や旅行手続、接客や営業能力等旅行者のニーズに沿うべきスキルを身につける。							
認定年月日	平成 26年 03月 31日							
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義		演習	実習	実験	実技
2年	昼間	1704時間	1512時間		542時間	90時間	0時間	0時間
生徒総定員		生徒実員		留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数		総教員数
60人		63人		2人	3人	18人		21人
学期制度	■前期:04月03日～10月27日 ■後期:11月06日～02月07日				成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 期末試験もしくは実技試験。 A:80%以上、B:60%以上、C:50%以上、D:50%未満 進級・卒業判断時に所定の単位以上を取得し、期日までに学費を納入すること。		
長期休み	■学年始:04月01日～04月02日 ■夏季:07月15日～09月24日 ■秋季:10月28日～11月05日 ■冬季:12月16日～01月10日 ■学年末:02月08日～03月31日				卒業・進級 条件			
学修支援等	■クラス担任制: 有				課外活動	■課外活動の種類 クラス委員長会・行事委員会・ホスピタリティクラブ等		
	■個別相談・指導等の対応 電話・対面での面談					■サークル活動: 有		
就職等の 状況※2	■主な就職先、業界等(平成28年度卒業生) 旅行、観光業界				主な学修成果 (資格・検定等) ※3	■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成28年度卒業者にに関する平成29年5月1日時点の情報)		
	■就職指導内容 担任及び就職担当教員による指導							
	■卒業者数 26 人							
	■就職希望者数 24 人							
	■就職者数 24 人							
	■就職率 : 100 %							
	■卒業者に占める就職者の割合 : 92 %							
■その他								
(平成 28 年度卒業者にに関する 平成29年5月1日 時点の情報)								
中途退学 の現状	■中途退学者 0 名 ■中退率 0 % 平成28年4月1日時点において、在学者62名 (平成28年4月1日入学者を含む) 平成29年3月31日時点において、在学者62名 (平成29年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由  ■中退防止・中退者支援のための取組 担任、学科長との面談、スクールカウンセラーによる対応							
経済的支援 制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 IBC特待生制度〔授業料の免除〕・IBC支援金制度〔資格・検定取得者、出席有料者、学業成績優良者等〕・西鉄グループ奨学金〔奨学金支給〕等 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載							
第三者による 学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)							
当該学科の ホームページ URL	<a href="http://ibc.ac.jp">http://ibc.ac.jp</a>							

1.「専攻分野に関する企業、団体等（以下「企業等」という。）との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

教育の質の保証及び改善をするため、教育活動の状況に関する評価を行い、業界の要請を十分にいかしつつ実践的かつ専門的な職業教育を主体的に実施する。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

校務運営規程に基づき科毎に科会を設け、学科長を置き教育の質の保証・改善のために担当科の教育課程編成委員会へ参加し、教育課程編成委員会での審議を各科で検討を行い学内会議を経て採用される。

・校務運営規程第6章 教育課程編成委員会第11条

・校務運営規程第8章 校務分掌第14条

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成29年11月01日現在

名 前	所 属	任期	種別
室井 高	ハイアット リージェンシー 福岡 総支配人	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	③
梅野 一生喜	株式会社西鉄シティホテル 部長	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	③
中村 孝正	九州旅客鉄道株式会社 旅行事業本部 課長代理	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	③
清水 妙子	株式会社JALスカイ九州 総務部 マネージャー	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	③
河野 浩一	株式会社JALグランドサービス九州 ランプサービス部 ランプサービス3課 課長	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	③
古川 徹	JR九州鉄道営業株式会社 専務取締役	平成28年4月01日～ 平成29年6月27日	③
江口 哲郎	JR九州鉄道営業株式会社 取締役総務部長	平成29年6月28日～ 平成31年3月31日	③
山方 浩	公益財団法人福岡観光コンベンションビューロー 事務局長	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	①
林 孝一	公益財団法人産業雇用安定センター 福岡事務所 参与	平成29年7月01日～ 平成31年6月30日	①
伊藤 潤	教務部長(鉄道科学学科長兼)	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	
田才 亜紀子	学科長(ホテル科・ブライダル科)	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	
藤田 祐子	学科長(トラベル科)	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	
久保田 博子	学科長(エアライン科・エアポート科)	平成28年4月01日～ 平成30年3月31日	

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、  
地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

開催時期 毎年5月、10月(年間2回開催)

(開催日時)

第1回 平成29年5月30日 13:00～14:00

第2回 平成29年10月16日 10:00～11:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

意見:企業の教育現場でもロールプレイングの教育を行っているので積極的に取り入れて欲しい

活用:「旅行実務・カウンター販売」の授業で実際のパンフレット等を使用し商品知識を習得しロールプレイングを用いた授業を取り入れた。

意見:旅行業界で使用している予約端末を使える人材を育てて欲しい。

活用:福岡地区でのシェアが高い国際線予約システム(INFINI)の授業を導入した。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係		
(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針		
<p>学校教育に理解があり、後継者育成の一環として実務の経験ができる場を積極的に提供し、学習成果の評価を行う体制をとることが可能な企業を選定している。また、学校が教育している知識や技術等の習得が可能でかつ後継者の育成に力をそそぐ企業への新規開拓も実施している。</p>		
(2)実習・演習等における企業等との連携内容		
<p>実習の実施前に打ち合わせを行い実習内容詳細について決定する。実習期間中、担任が各企業を訪問し、学生の学習状況について直接確認するとともに、実習担当者と情報交換を行う。</p> <p>実習終了時には、実習担当者による学生の学習成果の評価をふまえ、担任が単位認定を行う。</p>		
(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。		
科 目 名	科 目 概 要	連 携 企 業 等
企業実習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	授業で学習した理論と実技の一体化を目的とし、社会人としての厳しさ、基本的な業界の知識や技術の習得を目的とする。	西鉄旅行株式会社、JR九州旅行事業本部、日旅サービス株式会社、エイチアイエス 総数8社
3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係		
(1)推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針		
<p>教職員研修規程に基づき職務の遂行に必要な知識及び技能等を習得させ、その遂行に必要な教職員の能力及び資質等の向上を図る。</p> <p>・教職員規程 第1章及び第2章</p> <p>研修計画（教職員研修規程 第2章 第6条による）</p> <p>(1)学校及び部室主催の研修 年1回以上</p> <p>(2)関係団体や業者が主催する研修 不定期年1回以上</p> <p>(3)校長により承認された業界実習や通信教育等の自己啓発研修 適宜</p>		
(2)研修等の実績		
<p>①専攻分野における実務に関する研修等</p> <p>・6月16日（金）「業界見学」</p> <p>連携企業：福岡入国管理局・福岡税関、ヒルトン福岡シーホーク</p> <p>連携内容：企業へ出向き施設などを用いた研修</p> <p>詳細：企業の担当者による会社説明と会社説明と業界の動向等の講話、および職場・施設見学により具体的な仕事内容を把握、理解した。また、卒業生から職場の状況を聞き実態を把握することができた。</p> <p>②指導力の修得・向上のための研修等</p> <p>・4月22日（土）「面接指導とキャリア教育について」</p> <p>連携企業：九州旅客鉄道 旅行事業本部</p> <p>連携内容：企業の人事担当者を招き意見交換</p> <p>詳細：採用面接試験を想定し、学生に対して企業の人事担当者と教員が共同で面接を行い、コミュニケーション力の向上や接客・印象力について企業から実践的に学ぶ。</p> <p>・6月16日（金）「業界見学」</p> <p>連携企業：福岡入国管理局・福岡税関、ヒルトン福岡シーホーク</p> <p>連携内容：企業へ出向き施設などを用いた研修</p> <p>詳細：企業の担当者による会社説明と会社説明と業界の動向等の講話、および職場・施設見学により具体的な仕事内容を把握、理解した。また、卒業生から職場の状況を聞き実態を把握することができた。</p> <p>・8月1日（火）～3日（木）「新任教員研修」</p> <p>連携企業：福岡県専修学校各種学校協会</p> <p>連携内容：5科目48時間の講義の受講</p> <p>詳細：専修学校教育のあり方と授業実践について履修した。</p> <p>・8月30日（水）～31日（木）「中堅教員研修会」</p> <p>連携企業：職業教育・キャリア教育財団</p> <p>連携内容：12時間の講義の受講</p> <p>詳細：SWOT分析を中心とした戦略的な学校経営について学んだ。</p>		
(3)研修等の計画		
<p>①専攻分野における実務に関する研修等</p> <p>・11月11日（土）予定 「業界の動向と求める人材について」</p> <p>連携企業：西鉄旅行</p> <p>連携内容：担当者を招くことによる講話</p> <p>詳細：企業の採用担当者による講話「業界の現状と動向、求める人材、人材育成のために学校や保護者に求めること」により、教育の課題を共有し、教育効果を高めることを目的とする。</p> <p>②指導力の修得・向上のための研修等</p> <p>・1月中旬予定 「県外研修」</p> <p>連携企業：相模原高等学校</p> <p>連携内容：授業見学及び意見交換</p> <p>詳細：相模原高等学校（神奈川県）を視察。IOT教育に力を入れた取り組みについて視察、意見交換。</p>		

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

教育の質の保証・改善、社会に対する説明責任、学校評価を通じたガバナンス改善に向けた自主的な取り組みを促進していくことを目的とし、学校の教育活動や学校運営の状況に対して外部の学校関係者による評価を行い、その結果を教育活動・学校運営に活用する。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	・理念、教育方針 ・目標 ・育成人材像
(2)学校運営	・運営方針 ・事業計画 ・組織運営 ・人事、給与制度 ・意思決定システム ・情報のシステム化
(3)教育活動	・教育課程の編成方針、実施方針 ・教育課程 ・キャリア教育 ・授業評価 ・成績評価 ・終了認定基準 ・資格の位置づけ ・教員研修 ・組織体制
(4)学修成果	・就職率 ・資格の取得率 ・卒業生の社会的評価
(5)学生支援	・就職等進路に関する支援組織体制 ・退学率等の低減 ・学生相談 ・経済的支援体制 ・健康管理 ・課外活動 ・保護者、卒業生との連携体制
(6)教育環境	・施設、設備、教育用具等 ・実習、海外研修等 ・防災組織体制 ・安全管理体制
(7)学生の受入れ募集	・学生募集 ・入学選考基準 ・学納金
(8)財務	・収支状況
(9)法令等の遵守	・法令に基づく学校運営 ・個人情報保護 ・自己評価 ・学校関係者評価 ・情報公開
(10)社会貢献・地域貢献	・社会貢献、地域貢献の実施 ・ボランティア活動の奨励と支援
(11)国際交流	・国際交流の取り組み

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価委員会を年間2回開催し、当該意見を教育活動その他の学校運営の改善等に活用する。

意見・質問：地域との関わりについての活動状況

活用：学校周辺地域への迷惑行為の防止を兼ねて職員が積極的にかかわっている。

意見・質問：収支状況が現在の公表方法では改善されているかが不明

活用：前年度と比較が出来るように対処した。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

平成29年11月01日現在

名 前	所 属	任期	種別
室井 高	ハイアット リージェンシー 福岡 総支配人	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	企業等委員
梅野 一生喜	株式会社西鉄シティホテル 部長	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	企業等委員
中村 孝正	九州旅客鉄道株式会社 旅行事業本部 課長代理	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	企業等委員
清水 妙子	株式会社JALスカイ九州 総務部 マネージャー	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	企業等委員
河野 浩一	株式会社JALグランドサービス九州 ランプサービス部 ランプサービス3課 課長	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	企業等委員
古川 徹	JR九州鉄道営業株式会社 専務取締役	平成28年4月01日～ 平成29年6月27日	企業等委員
江口 哲郎	JR九州鉄道営業株式会社 取締役総務部長	平成29年6月28日～ 平成31年3月31日	企業等委員
山方 浩	公益財団法人福岡観光コンベンションビューロー 事務局長	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	地方公共団 体役職員
林 孝一	公益財団法人産業雇用安定センター 福岡事務所 参与	平成29年7月01日～ 平成31年6月30日	地方公共団 体役職員
井上 武之	篠栗町教育委員長	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	校長経験者
松藤 大助	日本郵便株式会社 竹下郵便局 局長	平成29年4月01日～ 平成31年3月31日	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) 広報誌等の刊行物 ・ その他( ) ( )

URL: www.ibc.ac.jp 平成29年11月01日公表予定

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等の学校関係者との連携および協力の推進に資するため、教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を、具体的に分かりやすく、且つ積極的に提供するものとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	・建学の精神 ・教育方針 ・校長名、所在地、連絡先等 ・学校の沿革
(2)各学科等の教育	・収容定員、在学学生数 ・カリキュラム、年間授業スケジュール ・資格
(3)教職員	・教員の担当科目、担当学年
(4)キャリア教育・実践的職業教育	・キャリア教育 ・企業実習 ・就職支援
(5)様々な教育活動・教育環境	・学校行事 ・課外活動(部活動等)
(6)学生の生活支援	・学生支援(健康診断、学生相談等)
(7)学生納付金・修学支援	・学生納付金 ・経済的支援措置(奨学金、授業料減免等)
(8)学校の財務	・収支状況
(9)学校評価	・自己点検、評価、学校関係者評価の結果
(10)国際連携の状況	・海外実習 ・外国の学校等との交流 ・外国人留学生
(11)その他	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法 ホームページ・広報誌等の刊行物・その他(IBC通信、カウンセラー通信)

URL: [www.ibc.ac.jp](http://www.ibc.ac.jp)

# 授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			国内観光地理Ⅰ	国内旅行業務取扱管理者試験 国内実務科目の習得	1前	32	2	○			○		○		
○			国内観光地理Ⅱ	国内旅行業務取扱管理者試験 国内実務科目の習得	1前	32	2	○			○		○		
○			旅行業法	国内旅行業務取扱管理者試験 旅行業法科目の習得	1前	32	2	○			○			○	
○			約款	国内旅行業務取扱管理者試験 約款科目の習得	1前	32	2	○			○			○	
○			国内運賃料金	国内旅行業務取扱管理者試験 国内実務科目の習得	1前	32	2	○			○		○		
○			国内観光地理	国内の観光地と観光資源を習得	1後	16	1	○			○		○		
○			海外観光地理	海外の観光地と観光資源を習得	1通	48	3	○			○		○		
○			添乗業務	国内・海外の添乗業務の基礎知識を習得	1通	48	3	○			○		○		
○			旅行実務・カウンター販売	旅行手続きの実務およびカウンターでの接客技術の習得	1通	48	3	○			○			○	
○			ビジネス検定対策	ビジネス能力検定資格合格を目指す	1通	48	3	○			○			○	
○			就職活動講座	就職活動の流れを知り、自己分析、企業研究を行い、就職に向けて準備を行う	1通	48	3	○			○		○		
合計				科目	単位時間(単位)										

# 授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			S P I 言語対策	就職筆記試験に合格できる力をつける	1通	48	3	○			○			○	
○			S P I 非言語対策	就職筆記試験に合格できる力をつける	1通	48	3	○			○			○	
○			英検対策	実用英語技能検定の合格を目指す	1通	48	3	○			○			○	
○			オーラルイングリッシュ	演習を通して英会話能力を習得	1通	48	3		○		○			○	
○			第二外国語 (中国語・韓国語)	中国語または韓国語の会話能力を習得	1通	48	3		○		○			○	
○			コンピューター	E x c e l および W o r d の基本操作を習得	1通	48	3		○		○			○	
○			L H R	学校生活における調和と自己啓発をはかる	1通	48	3		○		○		○		
○			A X E S S	日本航空予約システム国内の取扱を習得し 検定取得を目指す	1前	32	2		○		○			○	
○			ツアープランニング	旅行の企画を行い、実践的な技術を習得	1通	32	2	△	○		○			○	
○			旅行業英語	海外添乗時の英会話力の習得	1後	16	1	○			○			○	
○			I N F I N I	I N F I N I 国際線予約の技術を習得	1後	16	1		○		○			○	
合計				科目	単位時間(単位)										

# 授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			面接対策	就職試験面接の合格を目指す力を習得	1後	16	1	△	○		○			○	
○			国内管理者セミナーⅠ	国内旅行業務取扱管理者試験合格のため知識を習得する	1前	32	2	○			○			○	
○			国内管理者セミナーⅡ	国内旅行業務取扱管理者試験合格のため知識を習得する	1前	32	2	○			○			○	
○			国内管理者セミナーⅢ	国内旅行業務取扱管理者試験合格のため知識を習得する	1前	32	2	○			○			○	
○			国内管理者セミナーⅣ	国内旅行業務取扱管理者試験合格のため知識を習得する	1前	32	2	○			○			○	
○			行事Ⅰ	行事により調和と自己啓発をはかる（初年次教育、新入生合宿、スポーツ大会、業界見学）	1前	30	1	△	△		△	△	○		
○			行事Ⅱ	行事により調和と自己啓発をはかる（啓発講座、業界見学、着こなし・ビューティーレッスン、スピーチコンテスト）	1後	30	1	△	△		△	△	○		
○			研修旅行	海外旅行の研修を行い、海外の文化に触れ見識を広める	1後	30	1		○			○	○		
		○	総合管理者対策Ⅰ	総合旅行業務取扱管理者受験の対策	1前	32	2	○			○		○		
		○	総合管理者対策Ⅱ	総合旅行業務取扱管理者受験の対策	1前	16	1	○			○		○		
		○	国内旅程管理研修	国内旅程管理者資格取得を目指す	1前	16	1	○	△		○	△		○	
合計				科目	単位時間（単位）										



# 授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
		○	総合管理者セミナーⅠ	総合旅行業務取扱管理者試験合格を目指す	1前	32	2	○			○		○	△	
		○	総合管理者セミナーⅡ	総合旅行業務取扱管理者試験合格を目指す	1前	32	2	○			○		○	△	
		○	総合管理者セミナーⅢ	総合旅行業務取扱管理者試験合格を目指す	1前	32	2	○			○		○	△	
○			国内観光地理	国内の観光地および観光資源を習得	2通	48	3	○			○		○		
○			海外観光地理	海外の観光地及び観光資源を習得	2通	48	3	○			○		○		
○			コンピュータ	E x c e l および W o r d の基本操作を習得	2通	48	3		○		○			○	
○			L H R	学校生活における調和と自己啓発をはかる	2通	48	3		○		○		○		
○			旅行業英語	海外添乗時の英会話力を習得	2前	32	2	○			○			○	
○			旅行業概論	観光業の現状や将来の課題などを習得	2前	32	2	○			○			○	
○			I N F I N I	I N F I N I 国際線予約の技術を習得	2前	32	2		○		○			○	
○			TOEIC/英検	T O E I C または英検の受験対策	2前	32	2	○			○			○	
合計				科目	単位時間(単位)										

# 授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			第二外国語 (中国語・韓国語)	中国語または韓国語の会話能力を習得	2前	32	2		○		○			○	
○			サービス接客検定対策	サービス接客検定の受験合格を目指す	2前	32	2	○			○			○	
○			就職活動講座	就職活動の取り組み方および面接対策を習得	2前	48	3	○	△		○		○	△	
○			国内管理者対策/総合管理者対策Ⅰ	国内または総合旅行業務取扱管理者試験の合格を目指す	2前	32	2	○			○		○	△	
○			国内管理者対策/総合管理者対策Ⅱ	国内または総合旅行業務取扱管理者試験の合格を目指す	2前	16	1	○			○		○	△	
○			ビジネスマナー	一般的な社会人としてのビジネスマナーを習得	2通	32	2	○			○			○	
○			コミュニケーション学	社会人としてのコミュニケーションのとり方を習得	2通	32	2		○		○			○	
○			旅行業研究 (インバウンド概論・ワールドツーリズム)	インバウンドの状況とワールドツーリズムを習得	2前	16	1	○			○			○	
○			国内/総合管理者セミナーⅠ	国内または総合旅行業務取扱管理者試験の合格を目指す	2前	32	2	○			○		○	△	
○			国内/総合管理者セミナーⅡ	国内または総合旅行業務取扱管理者試験の合格を目指す	2前	32	2	○			○		○	△	
○			国内/総合管理者セミナーⅢ	国内または総合旅行業務取扱管理者試験の合格を目指す	2前	32	2	○			○		○	△	
合計				科目	単位時間(単位)										

# 授業科目等の概要

(商業実務専門課程トラベル学科) 平成29年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
○			国内/総合管理者セミナーⅣ	国内または総合旅行業務取扱管理者試験の合格を目指す	2前	32	2	○			○		○	△	
○			インバウンド概論	海外からの訪日旅行の現状と将来について学ぶ	2後	16	1	○			○			○	
○			ワールドカルチャー	海外の文化や歴史について習得	2後	16	1	○			○			○	
○			コミュニケーションイングリッシュ	日常英会話を習得	2後	16	1		○		○			○	
○			インターネット活用術	インターネットを利用した販売やPRについて習得	2後	16	1		○		○			○	
○			行事Ⅲ	行事により調和と自己啓発を図る（就職模擬面接、ボウリング大会、就職強化セミナーⅠ・Ⅱ、実習後教育）	2前	30	1	△	△		△	△		○	
○			行事Ⅳ	行事により調和と自己啓発を図る（ツアープランニング研修、最終模擬面接、スポーツ大会、スピーチコンテスト、ボウリング大会）	2後	30	1	△	△		△	△		○	
○			企業実習Ⅰ	旅行会社の現場で実習を行い、講義で習得した知識を現場で確認し、技術向上を図り業界への理解を深める	2前	30	1			○		○	○		○
○			企業実習Ⅱ	旅行会社の現場で実習を行い、講義で習得した知識を現場で確認し、技術向上を図り業界への理解を深める	2前	30	1			○		○	○		○
○			企業実習Ⅲ	旅行会社の現場で実習を行い、講義で習得した知識を現場で確認し、技術向上を図り業界への理解を深める	2前	30	1			○		○	○		○
合計				65科目	2144 単位時間( 127 単位)										

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：1704単位時間(103単位) 学生の単位取得不可を予め見込んで、規定単位に若干の単位を上乗せすることでそう単位を増やした。		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	16週・8週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。