

証明書発行申請書

申請日 年 月 日

学科	科	学籍番号	※空欄可					
		生年月日	西暦		年		月	
フリガナ氏名	-----		連絡先	()		-		
入学		卒業		<input type="checkbox"/> 在学中に海外留学(休学)をしていた場合は、 ✓を入れて下さい。				
	年 4月		年 3月					

種類	発行手数料	枚数	備考
成績証明書	200円		
卒業証明書	200円		
【英文】成績証明書	1000円		※氏名のローマ字表記を記入 (パスポート記載のもの)
【英文】卒業証明書	500円		
その他()			※要問合せ ※所定の様式がある証明書は1枚200円
合計	円	枚	

申請理由・提出先

受け取り方法	
<input type="checkbox"/> 来校 (以下記載の発行予定日以降。土・日・祝祭日除く) 来校予定日: 月 日 ・1階受付にお越しください (平日 9:00~18:00) ・現金でのお支払いです	<input type="checkbox"/> 郵送 ・下記3点をお送りください ①証明書発行申請書 ②手数料分の郵便小為替 ③返信用封筒 [サイズ:角2] (住所・氏名記入、切手貼付) ※切手の料金は証明書の種類・枚数により異なります。

- ・発行予定日…<和文>申請書受理後2日、<英文>申請書受理後、卒業証明書1週間・成績証明書2週間
土・日・祝祭日は日数に含みません。余裕をもって申請してください。
- ・所定の様式がある場合はその用紙と一緒に送ってください。
- ・証明書は卒業時の氏名での発行となります。
- ・発行手数料は理由の如何を問わず返却しません。

※発行日より1カ月を過ぎても受け取りがない場合、受け取る意志がないものとして当方で処分します。

【担当】
西鉄国際ビジネスカレッジ 総務部
092-522-3135